



De Werkplek
Slijperweg 12a
1032KV Amsterdam
Nederland

085-0491585
hello@dewerkplek.amsterdam
www.de-werkplek.nl

KVK:65654072
BTW:NL856203725B01
IBAN:NL98 TRIO 0391 1411 71

Overeenkomst van diensten voor het gebruik van een werkplek bij De Werkplek op Slijperweg 12 te Amsterdam

Ondergetekenden:

De Werkplek V.O.F. gevestigd te (1032 KV) Amsterdam aan de Slijperweg, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door Marc Redmeijer en Marion Evenhuis, hierna te noemen: De Werkplek

En, jij, de gebruiker

Nemen in overweging dat:

Er voor het kavel waarop het gebouw Slijperweg 12 staat ontwikkelplannen zijn. In de tijdelijkheid biedt De Werkplek flexibele en vaste werkplekken aan, totdat het gebouw plaats zal moeten maken voor nieuwbouw. Het betreft tijdelijk gebruik passend binnen de gemeentelijke bestemming. Naast werkplekken voor zzp'ers, freelancers en thuiswerkers is er ruimte voor een culturele en creatieve programmering: bijv. filmavonden, netwerkbijeenkomsten, workshops en op termijn de verhuur van een fotostudio annex expositieruimte. Tot deze ruimte rekenen we ook het buitenterrein.

In het pand bevindt zich een ruimte voor mensen die zo ongestoord mogelijk willen werken. Er zijn zes vergaderruimtes die ook voor online gesprekken geboekt kunnen worden en er zijn belcellen om te telefoneren. In de kantine en aangrenzende loods kan gewerkt worden in een meer dynamische setting; er is meer omgevingsgeluid en er kan gepraat, gegeten en gedronken worden.

Komen overeen dat:

Omschrijving werkplek

De Werkplek stelt een niet-gereserveerde danwel een vaste werkplek ter beschikking aan de gebruiker in het pand aan de Slijperweg 12, 1032 KV Amsterdam.

De Werkplek bestaat uit het gebruik van een van de aanwezige bureaus en stoelen, evenals het gebruik van de ter plaatse aanwezige voorzieningen (zie Art. 4. Leveringen en diensten). Bij een (Alles) Flex abonnement (een flexibele werkplek) gaat het om niet gereserveerde plaatsen, de gebruiker kiest dus telkens bij aankomst een van de beschikbare plaatsen. Dit

betekent ook dat er geen persoonlijke spullen achtergelaten kunnen worden (behalve in toegewezen lockers of kasten). Bij een vaste werkplek kan de plek wel eigen gemaakt worden en er kunnen spullen op achterblijven. De vaste werkplek(ruimte) is afsluitbaar.

De Werkplek zal door de gebruiker worden gebruikt voor wat we normaal gesproken verstaan onder 'kantoor- en studiewerkzaamheden' in de brede zin van het woord.

De overeenkomst is strikt persoonlijk. Het is daarom niet toegestaan de werkplek aan derden in gebruik te geven, al dan niet tegen een vergoeding.

Het ontvangen van gasten is toegestaan, maar we vragen wel iedereen zich aan de huisregels te houden. Komt een gast werken dan vragen we je een gastenpas te reserveren. Bij het ontstaan van medegebruik zullen we overleggen over een aparte inschrijving.

De gebruiker dient zorgvuldig om te gaan met de hem of haar ter beschikking gestelde zaken. Het gebruik van voorzieningen vindt plaats op basis van 'fair use', wat wil zeggen dat we uitgaan van vertrouwen en dat er geen misbruik ontstaat, op wat voor manier dan ook. Bij evt. (vermoeden van) misbruik zullen we de gebruiker toegang tot het pand ontzeggen.

Art. 1. Duur, verlenging en opzegging

1.1. De overeenkomst van diensten is aangegaan voor onbepaalde tijd.

1.2. Beëindiging van deze overeenkomst is mogelijk, door beide partijen, op elk gewenst moment, met inachtnaam van een opzegtermijn van één maand.

1.3. Opzegging van de overeenkomst kan door een mail te sturen naar:
hello@dewerkplek.amsterdam

1.4. De overeenkomst van diensten kan te allen tijde worden beëindigd als de herontwikkeling aanvangt. De Werkplek is dan geen schadevergoeding verschuldigd aan de gebruiker.

Art. 2. Vergoeding, prijsstijging en betalingsverplichting

2.1. De vergoeding voor het gebruik van een werkplek hangt samen met het gekozen plan. Het te betalen bedrag wordt maandelijks gefactureerd en vermeerderd met BTW. Ook de extra voorzieningen worden aangeboden exclusief BTW en op de factuur vermeerderd met de juiste BTW-tarieven.

2.2. Ons uitgangspunt is dat we betaalbare werkplekken aanbieden. De Werkplek zal er alles aan doen om zo laag mogelijke tarieven te kunnen blijven hanteren. Voorzieningen die wij aanbieden kunnen echter onderhevig zijn aan prijsstijgingen. De Werkplek behoudt zich het recht voor om prijzen aan te passen, met als doel hetzelfde serviceniveau te kunnen blijven bieden. Hierover zal De Werkplek altijd duidelijk communiceren.

2.3. In geval van ieder verzuim en/of te late betaling, is gebruiker een rente verschuldigd van 2% per maand, met een minimum van € 50,-. De gebruiker zal uit het toegangssysteem worden verwijderd.

2.4. Alle kosten, binnen en buiten rechte, die De Werkplek moet maken voor de invordering van de betaling van de gebruiker, komen voor rekening van de laatste.

2.5. De door gebruiker gedane betalingen strekken steeds ter betaling van alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt gebruiker dat de betaling betrekking heeft op een latere factuur.

Art. 3. Omzetbelasting

3.1. Zowel De Werkplek als de gebruiker is van mening dat de door De Werkplek te verrichten prestatie geen vrijgestelde verhuur van onroerend goed is in de zin van art. 11 lid 1 WOB 1968. Er is sprake van een dienst die bestaat uit terbeschikkingstelling van roerende zaken met aanvullend dienstbetoon, die van rechtswege belast is met omzetbelasting. Daarom wordt de vergoeding vermeerderd met BTW.

Art. 4. Leveringen en diensten

4.1. De volgende leveringen en diensten omvatten de diensten tot werkplekverhuur:
verwarming;
elektra;
waterverbruik;
schoonmaak conform De Werkplek;
vuilafvoer;
internet zoals door De Werkplek aangeboden;
gebruik van keukenfaciliteiten;
airconditioning (in een groot aantal ruimtes)

Art. 5. Werkplekgebruik en schade

5.1. De gebruiker zorgt ervoor dat na elk gebruik de werkplek leeg en netjes wordt achtergelaten.

5.2. De gebruiker kan aansprakelijk worden gesteld voor schade die door of vanwege hem/haar wordt toegebracht aan (zaken van) mede-gebruikers, evenals De Werkplek en de eigenaar van het pand.

5.3. Als de gebruiker het pand niet goed afsluit na vertrek, of zo achterlaat dat er risico op schade is, is deze daarvoor aansprakelijk, en ook voor schade door derden veroorzaakt, als die derden door onachtzaamheid of ondeugdelijke afsluiting het gebouw hebben kunnen betreden.

5.4. De Werkplek V.O.F. is niet aansprakelijk voor enige schade, diefstal, inbraak, vermissing van eigendommen, bezittingen en dergelijke van gebruikers. Dit betreft ook het gebruik van locker en afsluitbare (laden)kasten. Hiervoor dient de gebruiker zich zelfstandig te verzekeren.

Fijn dat je dit doorgelezen hebt, we verwelkomen je graag als nieuw lid.

Tot ziens op De Werkplek!